

**REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI NA OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH SZKOLNYCH
ORAZ ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ**

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Niniejszy Regulamin usprawiedliwiania nieobecności na obowiązkowych zajęciach szkolnych oraz zwalniania uczniów z zajęć (dalej: Regulamin) wydane zostaje na podstawie § 19 ust. 3 Statutu Technikum Kreatywnego z dnia 1 września 2021 r., zwanego dalej Statutem.
2. Regulamin określa tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz zwalniania uczniów z tych zajęć.
3. Regulamin stanowi integralną część Statutu.
4. Użyte w Zasadach pojęcia mają znaczenie nadane im w Statucie.
5. Do przestrzegania postanowień Regulaminu obowiązani są:
 - 1) wszyscy nauczyciele w zakresie odnotowywania w dzienniku elektronicznym nieobecności i spóźnień na zajęciach edukacyjnych;
 - 2) wychowawcy klas w zakresie systematycznego odnotowywania w dzienniku elektronicznym usprawiedliwień nieobecności i zwolnień uczniów;
 - 3) Dyrektor w zakresie prowadzenia kontroli przestrzegania zawartych w nim postanowień;
 - 4) uczniowie oraz ich rodzice (opiekunowie prawni) w zakresie zasadności, terminowości i właściwej formy usprawiedliwiania nieobecności oraz zwalniania z zajęć lekcyjnych.
6. Rodzice zobowiązani są do systematycznej kontroli frekwencji swoich dzieci.
7. Uczniowie pełnoletni zobowiązani są do systematycznej kontroli swojej frekwencji.
8. Systematyczny i aktywny udział we wszystkich zajęciach szkolnych jest podstawowym obowiązkiem ucznia.
9. Odpowiedzialność za obecność ucznia w Szkole spoczywa zarówno na uczniu, jak i jego rodzicach.
10. Zwolnienie ucznia z udziału w zajęciach szkolnych oraz organizowanych przez Szkołę zajęciach dodatkowych może nastąpić tylko w wyjątkowych sytuacjach, takich jak: choroba, konieczność stawiennictwa w innej instytucji, uczestnictwo w zawodach lub konkursach, sytuacje nagłe i ważne przyczyny losowe.
11. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie opuszczać terenu szkolnego w czasie zaplanowanych w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 2

[Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności]

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia do 10 minut od rozpoczęcia lekcji. Spóźnienie na lekcję powyżej 10 minut traktowane jest jak godzina nieobecna, i powinno być usprawiedliwione jak każda inna nieobecna godzina. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję do 10 minut od jej rozpoczęcia nauczyciel odnotowuje spóźnienie.
2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
3. Jedyną osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy.
4. W przypadku długotrwałej nieobecności wychowawcy, zadanie usprawiedliwiania przejmuje wyznaczona przez Dyrektora osoba pełniąca obowiązki wychowawcy.
5. Rodzic/uczeń pełnoletni ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia/swoją nieobecność na zajęciach lekcyjnych w terminie dwóch tygodni. W okresie 30 dni przed klasyfikacją roczną rodzice/uczniowie pełnoletni usprawiedliwiają nieobecności ucznia/swoją nieobecność na bieżąco (tzn. w dniu nieobecności).
6. Wychowawca w wyjątkowych uzasadnionych przypadkach (wyjazd rodzica/ucznia pełnoletniego, pobyt w szpitalu itp.) ma prawo przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie
7. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności:

- 1) pisemna prośba rodzica/ucznia o usprawiedliwienie nieobecności ucznia/ swojej nieobecności przekazana wychowawcy za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zawierająca datę i przyczynę nieobecności;
 - 2) ustna prośba rodzica/ucznia pełnoletniego w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą, odnotowana przez wychowawcę w zakładce kontakty z rodzicami;
 - 3) zaświadczenie wystawione przez służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach;
 - 4) zaświadczenie urzędowe, wystawione np. przez organ sądowniczy, instytucję publiczną, zaświadczające, że nieobecność ucznia wynika z istotnych przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń.
8. Wychowawca ma prawo nie akceptować wszystkich powodów nieobecności ucznia w Szkole i pozostawić te godziny bez usprawiedliwienia. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności w następujących przypadkach:
- 1) usprawiedliwienie zostało dostarczone po terminie;
 - 2) nie został podany powód nieobecności;
 - 3) powód nieobecności jest błahy lub niewiarygodny;
 - 4) wniosek o usprawiedliwienie dotyczy pojedynczych godzin w ciągu dnia;
 - 5) wniosek o usprawiedliwienie wynika z choroby ucznia, ale w tym samym dniu uczeń był obecny na pojedynczych lekcjach.
9. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości, wychowawca ma prawo wezwać rodziców na rozmowę wyjaśniającą. Dotyczy to również ucznia pełnoletniego.
10. Rodzic/uczeń pełnoletni zobowiązany jest do poinformowania wychowawcy klasy o przyczynie nieobecności ucznia/swojej nieobecności przekraczającej tydzień w terminie do 3 dni, licząc od pierwszego dnia nieobecności.
11. W przypadku niepoinformowania Szkoły przez rodzica/ucznia pełnoletniego o nieobecności ucznia/swojej nieobecności w Szkole trwającej powyżej tygodnia wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
12. Uczniom biorącym udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez Szkołę – wpisuje się w dzienniku, że jest to nieobecność usprawiedliwiona przez Szkołę.

§ 3

[Tryb i warunki zwalniania uczniów z lekcji w trakcie ich trwania]

1. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być zwolniony na prośbę przesłaną za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub pisemnego zwolnienia (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 2) złożonego u wychowawcy, najpóźniej w dniu zwolnienia. Od momentu zwolnienia za bezpieczeństwo ucznia odpowiada rodzic. Wskazane jest, aby zwolnienie za pośrednictwem dziennika elektronicznego w załączeniu zawierało skan wydrukowanego i podpisanego wg wzoru z Załącznika nr 1 lub Załącznika nr 2.
2. Z poszczególnych lekcji w danym dniu, ucznia może zwolnić w następującej kolejności: wychowawca ucznia, w przypadku jego nieobecności nauczyciel prowadzący lekcję, z której uczeń ma być zwolniony. W sytuacjach wyjątkowych ucznia może zwolnić Wicedyrektor lub Dyrektor.
3. Wychowawca dokonuje zwolnienia, wpisując do dziennika elektronicznego nieobecny usprawiedliwiony na wszystkich lekcjach, z których uczeń się zwalnia, najszybciej jak to możliwe.
4. Uczeń pełnoletni może być zwolniony na własną prośbę w formach przewidzianych w § 3 ust. 1-2.
5. Wychowawca/nauczyciel zwalniający może nie wyrazić zgody na zwolnienie z zajęć, jeśli zdarzają się one zbyt często, nie istnieje uzasadniona konieczność lub dotyczy stale tego samego przedmiotu.
6. Zwolnienie ucznia chorego z zajęć lekcyjnych w danym dniu następuje na podstawie informacji o stanie zdrowia ucznia.

7. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje rodzic. Szkoła ma obowiązek poinformować rodzica telefonicznie o stanie zdrowia dziecka. Rodzic zobowiązany jest do osobistego odbioru ucznia. Do czasu przybycia rodzica uczeń pozostaje pod opieką pedagoga lub osoby wyznaczonej przez Dyrektora. Uczeń pełnoletni może samodzielnie udać się do domu po uzyskaniu przez Szkołę informacji od rodzica.
8. W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicem lub kiedy rodzic odmawia odbioru ucznia, uczeń pozostaje na terenie Szkoły (na zajęciach lekcyjnych lub w innym wskazanym pomieszczeniu) do ukończenia zajęć lekcyjnych, zgodnych z planem lekcji w danym dniu.
9. Osoba odbierająca ucznia/uczeń pełnoletni potwierdza zwolnienie odpowiednim oświadczeniem (Załącznik nr 3).
10. Uczniowie biorący udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez Szkołę, są liczeni jako zwolnieni.
11. Nauczyciel odpowiedzialny za organizację w/w działań ma obowiązek przekazania informacji o nieobecności uczniów wychowawcom.

§ 4

[Konsekwencje nieobecności ucznia na sprawdzianie, pracy klasowej]

1. Jeżeli w dniu nieobecności ucznia z jakiegokolwiek przedmiotu był sprawdzian lub praca klasowa, to uczeń zobowiązany jest napisać zaległy sprawdzian:
 - 1) do jednego tygodnia od przyścia do Szkoły po nieobecności (jeżeli nieobecność trwała do 5 dni włącznie);
 - 2) do dwóch tygodni od przyścia do Szkoły po nieobecności (jeżeli nieobecność trwała powyżej 5 dni);
 - 3) jeżeli uczeń był nieobecny tylko na lekcji, na której był sprawdzian jest zobowiązany napisać go na następnej lekcji lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
2. Obowiązek ustalenia z nauczycielem terminu zaległego sprawdzianu lub pracy klasowej ciąży na uczniu.

§ 5

[Działania dyscyplinujące]

1. Wychowawca klasy informuje uczniów o konsekwencjach wynikających ze spóźniania się na zajęcia lekcyjne, nieuczęszczania do Szkoły i opuszczania pojedynczych godzin lekcyjnych, nieusprawiedliwiania nieobecności.
2. Frekwencja uczniów na zajęciach lekcyjnych i liczba spóźnień jest jednym z kryteriów mających znaczący wpływ na ocenę zachowania.
3. Wobec ucznia spóźniającego się na lekcje, opuszczającego pojedyncze godziny lekcyjne, nieuczęszczającego na zajęcia Szkolne, nieusprawiedliwiającego nieobecności mogą być stosowane kary przewidziane w Statucie Szkoły.
4. Uczeń, który mimo podjętych działań interwencyjnych lekceważy w dalszym ciągu obowiązek nauki, często opuszcza godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia oraz opuścił ponad 50 % godzin zajęć edukacyjnych i są to godziny nieusprawiedliwione może zostać skreślony z listy uczniów.

Zwolnienie z lekcji

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka

.....
(imię, nazwisko, klasa)

z lekcji

w dniu..... od godz.

z powodu

.....
.....

Od momentu opuszczenia budynku szkolnego przez moje dziecko biorę za nie pełną odpowiedzialność w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy powinno być w Szkole zgodnie z rozkładem zajęć.

.....

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zwolnienie z lekcji

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mnie

.....

(imię, nazwisko, klasa)

z lekcji

.....

w dniu..... od godz.

z powodu

.....

.....

Oświadczam, że opuszczam szkołę na własną odpowiedzialność.

.....

data i czytelny podpis pełnoletniego ucznia

INFORMACJA

Informuję, że w związku ze złym samopoczuciem ucznia:

.....
(imię, nazwisko, klasa)

w dniu był on nieobecny na zajęciach od godz.

O stanie zdrowia ucznia poinformowałam/em jego rodzica/opiekuna prawnego

.....
(imię, nazwisko)

Do ucznia wezwano pogotowie*.

Uczeń został odebrany ze szkoły przez

.....*

(imię, nazwisko)

Uczeń samodzielnie opuścił szkołę o godz.

.....*

(data i podpis osoby odpowiedzialnej)

Od momentu opuszczenia budynku szkolnego przez dziecko biorę za nie pełną odpowiedzialność w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy powinno być w szkole zgodnie z rozkładem zajęć. *

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego odbierającego dziecko)

Oświadczam, że opuszczam szkołę na własną odpowiedzialność. *

.....
data i czytelny podpis pełnoletniego ucznia

*Niepotrzebne skreślić